

РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан	Тип документа: <i>Положение для внутреннего пользования</i>	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	2	1 из 8
Название документа:	<i>Положение о Научном совете РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	

Утверждено
 приказом Председателя Правления
 РГП на ПХВ «Национальный научный
 центр развития здравоохранения имени
 Салидат Каирбековой» Министерства
 здравоохранения Республики Казахстан
 от «08» 09 2021 года
 № 02-1

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ СОВЕТЕ РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИМЕНИ САЛИДАТ КАИРБЕКОВОЙ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан	Тип документа: Положение для внутреннего пользования	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	2	2 из 8
Название документа:	Положение о Научном совете РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан	

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Научном совете РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 мая 2011 года № 202 «Об утверждении Типового положения о консультативно-совещательном органе научной организации» и определяет задачи и функции, структуру и порядок деятельности Научного совета РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Научный совет).

2. Научный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, создаваемым в целях научно-методического обеспечения деятельности РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Центр).

3. Научный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан К «О здоровье народа и системе здравоохранении», Законом Республики Казахстан «О науке», Государственной программой развития здравоохранения Республики Казахстан на 2020-2025 годы, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере здравоохранения и науки, а также Уставом Центра и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Совета

4. Основными задачами Совета являются:

1) рассмотрение вопросов научной, исследовательской и инновационной деятельности Центра, выработка предложений по ее совершенствованию и внесение рекомендаций;

2) содействие реализации приоритетных направлений научной, и инновационной деятельности Республики Казахстан, определенных Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан и Министерством здравоохранения Республики Казахстан в области системы здравоохранения и смежных сферах экономики;

3) рассмотрение стратегических и текущих планов деятельности Центра;

4) рассмотрение вопросов по взаимодействию Центра с государственными уполномоченными органами, центральными и местными исполнительными органами, научными организациями, высшими учебными заведениями,

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: <i>Положение для внутреннего пользования</i>	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	2	3 из 8
Название документа:	<i>Положение о Научном совете РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	

медицинскими организациями, зарубежными и отечественными компаниями, а также научной и медицинской общественностью по участию в формировании и реализации единой государственной научно-технической и инновационной политики, программных и стратегических документов, определяющих направления научных исследований в области здравоохранения;

5) изучение и выработка предложений по совершенствованию организации научных и аналитических исследований, инновационных разработок Центра;

6) рассмотрение вопросов развития научной, исследовательской и инновационной деятельности Центра;

7) участие в популяризации и пропаганде результатов научной, исследовательской деятельности, содействие их коммерциализации;

8) содействие развитию международного сотрудничества в области науки и инноваций в здравоохранении;

9) содействие повышению эффективности работы Центра и его структурных подразделений в области исследовательской деятельности.

5. Для выполнения своих задач Научный совет:

1) обсуждает и вырабатывает рекомендации по основным направлениям деятельности Центра в целях реализации определенных Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан приоритетных направлений научной, и инновационной деятельности, а также приоритетных направлений биомедицинских исследований, определенных Уполномоченным органом в области здравоохранения;

2) рассматривает научные концепции, предложения к программам научного развития, законодательным и иным нормативным актам в сфере науки;

3) рассматривает и вырабатывает рекомендации по утверждению и реализации планов и проектов научно-исследовательских работ и аналитических исследований, практической реализации их результатов, подготовки научных кадров, издания научных трудов;

4) рассматривает и вырабатывает рекомендации по утверждению отчетов по результатам научных и аналитических исследований, проводимых в Центре;

5) обсуждает вопросы и выносит рекомендации по совершенствованию управления Центра, а также по эффективному использованию финансовых средств на научно-исследовательские работы и аналитические исследования;

6) рассматривает вопросы сотрудничества с другими научными организациями, высшими учебными заведениями, организациями здравоохранения;

7) заслушивает отчеты о научных и аналитических исследованиях структурных подразделений, их руководителей и отдельных сотрудников;

8) обсуждает вопросы международного сотрудничества Центра, ход выполнения проводимых совместно с зарубежными организациями научных и

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой»</i> <i>Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: <i>Положение для внутреннего пользования</i>	
Система менеджмента качества	Версия: 2	Страница: 4 из 8
Название документа:	<i>Положение о Научном совете РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	

аналитических исследований, заслушивает отчеты работников по зарубежным научным командировкам;

9) обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и повышением квалификации научных кадров; заслушивает сообщения подразделений Центра об их работе по подготовке научных кадров и (или) наращиванию научного потенциала сотрудников Центра;

10) представляет научные труды, научные открытия и изобретения на государственные награды и премии;

11) представляет кандидатуры на присвоение ученых и почетных званий сотрудникам Центра, внесшим вклад в развитие науки и здравоохранения;

12) рассматривает кандидатуры ученых, рекомендуемых в состав Национальных научных советов;

13) рекомендует к опубликованию научные труды отдельных авторов и коллективов сотрудников.

3. Структура и порядок работы Совета

6. Научный совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, ученого секретаря, членов Научного совета.

7. Персональный состав Научного совета утверждается приказом Председателя Правления Центра сроком на два года.

8. Председателем Совета является Председатель правления Центра, в его отсутствие - заместитель Председателя правления, курирующий вопросы развития науки и образования.

9. Председатель Научного совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Научного совета;
- 2) назначает дату заседаний Научного совета;
- 3) организует работу Научного совета;
- 4) осуществляет общую оценку реализации принятых решений;
- 5) распределяет обязанности между членами Научного совета;
- 6) определяет повестку дня заседаний Научного совета и совещаний президиума Научного совета.

10. Заместитель председателя Научного совета:

- 1) регулирует и поддерживает общее руководство деятельности научного совета;
- 2) исполняет функции председателя научного совета в случае отсутствия председателя;
- 3) проводит предварительную оценку принятых решений;
- 4) курирует исполняемость обязанностей членами научного совета;

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: <i>Положение для внутреннего пользования</i>	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	2	5 из 8
Название документа:	<i>Положение о Научном совете РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	

5) осуществляет руководство и мониторинг деятельности ученого секретаря научного совета;

6) проводит оценку протокольных решений для их утверждения;

7) формирует план работы Научного совета.

11. Ученый секретарь Научного совета:

1) готовит материалы к заседаниям Научного совета;

2) направляет членам Научного совета повестку проводимого заседания Научного совета за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Научного совета;

3) готовит проекты решений Научного совета;

4) обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Научного совета;

5) обеспечивает рассылку протоколов Научного совета членам Научного совета.

12. Члены Научного совета:

1) информируют совет об известном им конфликте интересов при рассмотрении конкретных вопросов повестки дня и несут ответственность за объективность и обоснованность принимаемых советами решений по каждому установленному критерию оценки;

2) надлежащим образом исполняют свои обязанности и принимают все необходимые меры для своевременного и качественного рассмотрения представленных материалов;

3) представляют аргументированные обоснования относительно принятого решения;

4) требуют представления им полной и достоверной информации, не допускают сокрытия и фальсификации данных, относящихся к решению вопросов, находящихся в их компетенции;

5) реагируют на факты нарушения исследовательской этики при осуществлении деятельности, в том числе путем информирования Председателя Научного совета, его заместителя или Ученого секретаря о ставших им известными фактах;

6) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

7) обеспечивают конфиденциальность информации, содержащейся в рассматриваемых Научным советом документах, и не используют эту информацию в иных целях, кроме реализации функций совета.

13. Научный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым Председателем Научного совета на соответствующий год. Проект плана работы Научного совета на соответствующий год подготавливается Ученым секретарем Научного совета.

14. Сформированный и завизированный ученым секретарем Научного совета проект плана работы Научного совета вносится на рассмотрение Научного совета.

РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан	Тип документа: <i>Положение для внутреннего пользования</i>	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	2	6 из 8
Название документа:	<i>Положение о Научном совете РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	

После одобрения на заседании Научного совета проект плана работы Научного совета утверждается Председателем Научного совета и в недельный срок направляется всем членам Научного совета.

15. Заседания Научного совета проводятся по утвержденному плану, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Научного совета.

16. Деятельность Научного совета осуществляется в форме заседаний Научного совета. Заседание Научного совета ведет Председатель Научного совета.

17. Совет принимает решения при наличии кворума, если на заседании присутствует не менее 2/3 его состава.

18. Решения Научного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Научного совета и оформляются протоколом. Делегирование членами Научного совета своих полномочий другим лицам не допускается. В случае отсутствия члена Научного совета на заседании Научного совета он излагает в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам за 2 календарных дней до начала заседания Научного совета. Член Научного совета, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Научного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Научного совета.

19. По итогам заседания Научного совета ученый секретарь Научного совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания оформляет протокол заседания Научного совета, который подписывает Председатель Научного совета.

20. Протокол заседания Научного совета рассылается всем членам Научного совета.

21. Организационную поддержку деятельности и подготовку заседаний Научного совета осуществляет Центр развития образования и науки Центра.

Лист согласования

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Алиев А.В.	начальник ОВМ на ЗУ		
2	Баричибаев В.К.	зам. ОЮА АР		
3	Исмаилов И.У.	зам. председателя ЦУ		
4	Байгозина З.А.	руководитель Центра		

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]